



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ д. Сарышево

МР Мелеузовский район РБ

С.Г. Кильдебаев

Приказ № 74

От

03

20/5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

в МОБУ СОШ д. Сарышево муниципального района Мелеузовский район РБ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию горячего питания в столовой МОБУ СОШ д.Сарышево муниципального района Мелеузовский район РБ (далее – школа).

1.2. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.3. За организацию горячего питания отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Ответственность по столовой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Республике Башкортостан, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные задачи в организации горячего питания

2.1. Обеспечивать порядок столовой.

2.2. Заботиться о состоянии здоровья учащихся.

2.3. Воспитывать умение правильного питания.

2.4. Обеспечивать своевременную оплату за питание.

III. Функции ответственного за работу в столовой

3.1. Ответственный воспитатель, назначенный директором школы, осуществляет сбор родительской оплаты за питание.

3.2. Следит за выполнениями графика питания.

3.3. Составляет и сдает отчеты по питанию в Отдел образования согласно Договору с ИП «Исангильдина»

3.4. Ведет учет количества питающихся.

3.5. Информировать классных руководителей об обеспечении платы родителей за питание.

IV. Порядок организации горячего питания

4.1. Ежедневно (кроме субботы) за счет средств учредителя и родителей для учащихся организуется горячее питание.

- 4.2. Расписание в школе предусматривает перерывы для питания учащихся.
- 4.3. Порядок во время организации питания в столовой осуществляется классными руководителями согласно должностной инструкции, ответственным за питание в столовой, дежурными учащимися.
- 4.4. Меню согласовывается с Роспотребнадзором. Качество питания проверяет бракеражная комиссия.

V. Порядок осуществления платы за питание в столовой

- 5.1. Плата за питание в столовой вносится родителями ежемесячно согласно утвержденному Договору с ОО, Арханг.
- 5.2. Питание осуществляется за счет родительской платы и учредителей. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания, предоставляемой ИП «Исангильдина».
- 5.3. Персональный состав учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, на которых распространяются льготы по оплате за питание в столовой, устанавливается согласно предоставляемым справкам от социальной защиты и заявлениям родителей.

VI. Об осуществлении контроля за качеством питания

- 6.1. Контроль за качеством питания учащихся осуществляет руководитель учреждения, бракеражная комиссия.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «03» 03 2015 г.